

PRonline.fr

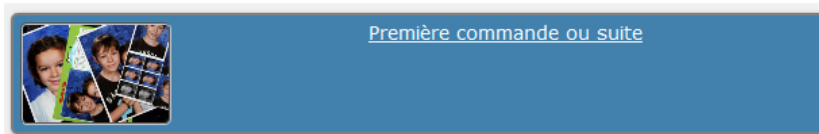
*Documentation d'utilisation
du module
de commande scolaire*



Attention : lors de votre première connexion, il vous sera demandé de choisir la surface papier (matte ou brillant) pour vos tirages groupes et individuelles. Ce choix sera valable pour toute l'année scolaire.

Première commande

Cliquez sur le bouton "commande photo scolaire". Vous avez désormais accès à votre espace de commande scolaire. Cliquez ensuite sur le bouton "**première commande ou suite**" pour commencer à **créer une nouvelle école** "première commande", ou pour **rajouter des photos à une référence existante** "suite".



Première étape : la référence de votre commande.

Remplissez le formulaire en complétant toutes les informations pour un meilleur suivi de votre commande. Pour des raisons techniques, votre référence de la commande **doit être de 4 chiffres** impérativement.

Attention : les informations seront utilisées pour le **titrage des groupes** si vous demandez le montage par le laboratoire. Soyez vigilant à l'orthographe et l'accentuation. Une fois les champs remplis, passez à l'étape suivante pour **créer la référence** de votre commande.

Etape 1 : Créez la référence de votre école

Saisissez une référence : LABO_

Nom :

CP et Ville :

Si vous souhaitez rechercher une école de l'année dernière, pour récupérer ses informations et/ou sa référence, cliquez [ICI](#)

Passer à l'étape n° 2

INFORMATION
Saisissez votre référence sur 4 chiffres.
Si votre référence existe, sélectionnez la dans la liste déroulante qui apparaît.
Si c'est une nouvelle référence, vous pouvez renseigner les informations complémentaires.
La référence sera créée en passant à l'étape suivante.

Attention, ces informations seront utilisées pour le titrage des groupes et des trombinoscopes si vous demandez le montage par le laboratoire.
Merci de faire attention à l'orthographe, et l'accentuation.

Deuxième étape : les prestations.

L'étape n°2 vous permet de composer les prestations (package, formule etc..) que vous allez commander.

Attention : on parle de prestation pour désigner les formats destinés aux individuelles, aux fratries, professeurs etc... Pour la même école vous pouvez donc avoir plusieurs prestations.

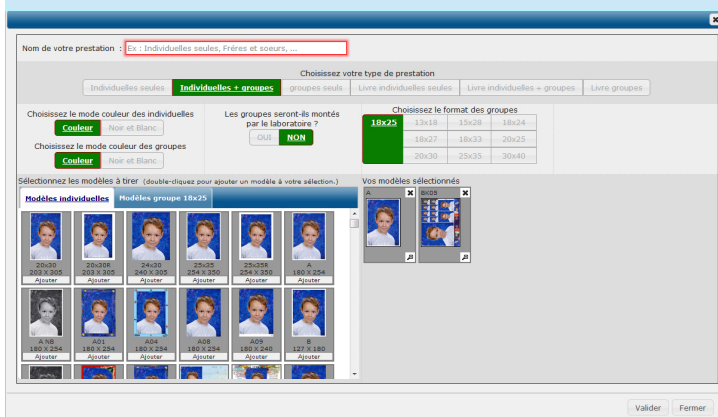
Cliquer sur le bouton "ajouter une prestation". [→ ajouter une nouvelle prestation](#) Une fenêtre vous permettant de choisir les options composant votre prestation s'ouvre alors.

- Le nom de la prestation est obligatoire, il vous permet de libeller vos prestations (exemple : Elèves + groupe, prof, indiv etc...)

- Veuillez à bien **renseigner les différentes options**. Pour ajouter un modèle de tirage à votre prestation, il suffit de la chercher dans le catalogue.

- **Validez pour ajouter la prestation** au tableau. Vous pouvez répéter la procédure autant de fois que vous le désirez. Vous pourrez à tout moment revenir à cette étape pour ajouter modifier vos prestations.

- Si vous avez choisi de **monter vos groupes** vous même, **ils doivent impérativement être au bon format**. Il est donc important de préparer vos images à l'avance au format du tirage. Un rappel de celui-ci est affiché lors du choix du format groupe.



Format des groupes :

- 18x25** : 2102x3000px ou 178x254mm à 300dpi
- 13x18** : 1500x2126px ou 127x180mm à 300dpi
- 15x28** : 1795x3307px ou 152x280mm à 300dpi
- 18x24** : 2102x2835px ou 178x240mm à 300dpi
- 18x27** : 2102x3189px ou 178x270mm à 300dpi
- 18x33** : 2102x3898px ou 178x330mm à 300dpi
- 20x25** : 2398x3000px ou 203x254mm à 300dpi
- 20x30** : 2398x3602px ou 203x305mm à 300dpi
- 25x35** : 3000x4134px ou 254x350mm à 300dpi
- 30x40** : 3602x4724px ou 305x400mm à 300dpi

Troisième étape : création des classes.

L'étape n°3 vous permet de créer les classes de l'école. Pour un maximum de souplesse dans la gestion de votre école (consultation des classes, création et tirage des trombinoscopes, etc...), il est fortement conseillé de **créer chaque classe**. De plus, il vous sera tiré **gratuitement** un trombinoscope par classe sur papier photo à offrir à l'école.

Attention : si l'une de vos prestations est un livre, il vous sera demandé de **charger le fichier de votre couverture** (ou les images séparées si vous laissez le laboratoire monter votre couverture). Les **formats et gabarits** des couvertures sont disponibles dans l'onglet : **Espace professionnel -> Tirage scolaire**.

Cliquez sur le bouton "ajouter une classe".

Vous devez alors obligatoirement saisir le

nom de la classe. Une nouvelle ligne apparaît alors dans le tableau. Celui-ci comportera **autant de colonnes que de prestations** créées à l'étape précédente.

[Cliquez ici pour ajouter une classe](#)

Sous le nom de votre classe se trouve le champ de **titrage du groupe**. Il permet d'ajouter des **informations supplémentaires** au titrage du groupe (en plus des informations indiquées en début de commande) **si vous avez choisis de laisser titrer vos groupes (option payante avec choix de cadres)**. Exemple : "Classe de Mme Germain". Veillez bien à l'orthographe et à l'accentuation. Si vous titrez vos groupes vous-même, **ce champ doit rester vide**.



Classe
CP
Ajouter un titre personnalisé

Déposez directement vos fichiers d'images en "drag&drop" (glisser et déposer) dans l'emplacement prévu à cet effet dans votre tableau, en fonction de la classe, et de la prestation correspondante. **Il est conseillé d'ajouter vos photos au fur et à mesure de la création des classes.**

Classe	INDIV ET GROUPES (Individuelles + groupes) A+BK06+CAL22 / GR18x25	PROFS (Individuelles seules) DF	FRATRIE (Individuelles seules) A+BK06	
Profs	Glissez ICI les images individuelles Glissez ICI l'image de groupe (x1)	Glissez ICI les images individuelles 0415 x 0416 x 0417 x 0411 x 1 1 1 1 0412 x 0413 x 0414 x 1 1 1	Glissez ICI les images individuelles	+
6eA	Glissez ICI les images individuelles Zone où glisser les images individuelles Glissez ICI l'image de groupe (x1) Zone où glisser le groupe correspondant à la classe	Glissez ICI les images individuelles	Glissez ICI les images individuelles 0398 x 0399 x 0400 x 0401 x 1 1 1 1 0402 x 0403 x 0392 x 1 1 1	-



- Pour des raisons techniques, il est impératif de **numéroter vos images sur 4 chiffres** (ex : 0001.jpg, 0154.jpg). Le système rejettera automatiquement tout fichier nommé autrement.
- **Une référence individuelle ne peut pas être glissée dans plusieurs classes, ni plusieurs prestations**. Si vous avez besoin d'autres formats pour une référence, vous pourrez faire une recommandation immédiatement après avoir réalisé votre première commande.
- Pour une prestation individuelle avec groupe (trityque), **la quantité des groupes est automatiquement ajustée** au nombre de références individuelles de la même classe.
- N'oubliez pas que vous pouvez à tout moment revenir à l'étape précédente pour modifier vos prestations **sans perdre l'avancement de votre commande**.

Quatrième étape : choisir les options supplémentaires.

L'étape n°4 vous permet de commander des produits complémentaires qui ne sont pas intégrés dans une prestation (ex : trombinoscope de classe, identités autocollantes etc...). Cette liste de produit est gérée par le laboratoire, il vous suffit de **cocher le produit désiré**.

Vous pouvez également y **laisser un message commentaire** à destination du laboratoire (attention, aucune commande ne sera prise en compte dans ce champ). Ex : informations pour les trombinoscopes

Cinquième étape : Vérifier et valider votre commande.

L'étape n°5 vous permet de **vérifier votre commande**. Un tableau à onglets vous présente vos différentes prestations et un récapitulatif des quantités par classe.

Si vous constatez un problème, vous pouvez retourner aux étapes précédentes sans perdre aucune donnée.

Lorsque vous validez l'école, vous pouvez **passer au transfert des images**, ou bien **préparer une autre école**.

Préparer une autre école

Transférer les images

Sixième étape : Transférer les fichiers.

Deux choix de transfert vous sont proposés : passer par le site ou, en cas de problème de transfert par le site (navigateur, antivirus etc), par filezilla.

Transfert par le site (recommandé) :

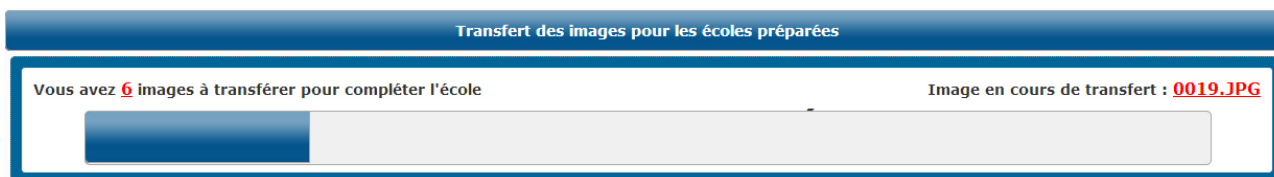
Je transfère mes images par le site

Glissez tous vos fichiers sur la zone prévue, le transfert sera alors lancé.

Le système vérifie dans toute la liste des fichiers glissés que les références images de l'étape n°3 sont bien présentes. De plus, **il ne transférera que ces références**. Vous n'avez donc pas à vous soucier d'avoir sélectionné les bons numéros.



Vous pouvez suivre la progression du transfert. **Ne quittez pas votre navigateur** lors du transfert. Un message de confirmation vous dira si toutes les images ont été transférées. Si le transfert est arrêté, vous pourrez le reprendre à tout moment (les photos déjà transférées ne le seront pas à nouveau, même si elles sont glissées dans la zone).



Votre école est prête à être prise en charge par le laboratoire.

Vous pouvez voir votre école dans le tableau 'Mes écoles en attente de tirage par le laboratoire', en bas de votre page de commande, et suivre son avancement.

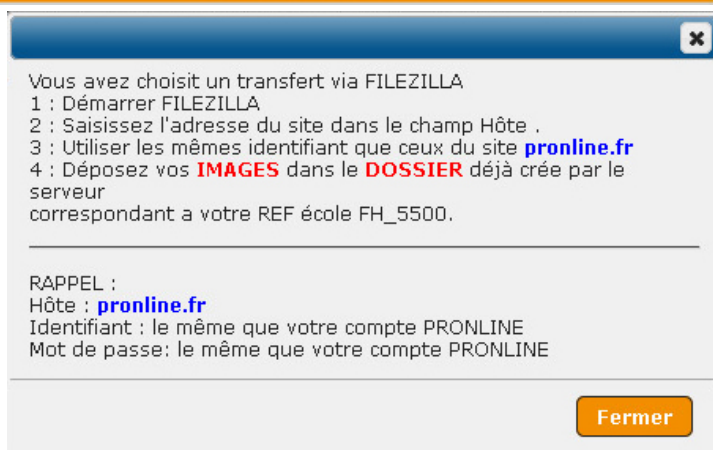
si vous passez par filezilla :

Si vous n'avez pas Filezilla, vous téléchargez le gratuitement sur filezilla-project.org

Il vous suffit alors d'utiliser vos identifiants client de PRonline, et de **déposer vos images dans le dossier créé par le serveur**.

Attention : seuls les fichiers commandés seront sauvegardés sur le site. Il est donc par exemple impossible de recommander des photos transférées mais pas commandées en premier jet.

J'utilise Filezilla



Recommandes

Vous pouvez passer une recommande dès que votre école est envoyé au laboratoire. Cliquer sur le bouton "commande scolaire". Cliquer ensuite sur le bouton "recommandes" pour commencer à **créer une nouvelle recommande** d'une **école déjà existante**, dont les **images ont déjà été commandées une 1ere fois**.



Vous pouvez alors rechercher directement la référence de votre école dans la case prévue a cet effet.

Etape 1 : Choisissez la référence de votre école

Rechercher sur : l'année courante

Rechercher une référence : LABO_

Nom :

CP et Ville :

Passer à l'étape n° 2

Rechercher un numéro :

Ajouter un modèle Ajouter une liste de modèles personnalisés

Numéro	Pochette complète	Pochette sans groupe	K04	IPic	D	CAL31	CAL25	CAL15	B07	B NB	B	A
0430	0		0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Les prestations de votre école sont enregistrées, il vous suffit alors de **rechercher et d'ajouter le numéro** de votre image, puis de **choisir les quantités** de photos par format que vous désirez recommander pour cette image.

Vous pouvez **ajouter d'autres modèles** qui n'ont pas été sélectionnés lors de votre première commande. **La pochette complète** vous permet de recommander la même pochette que lors de la première commande d'un seul clic.

Répétez le procédé pour chaque référence voulue, puis validez.

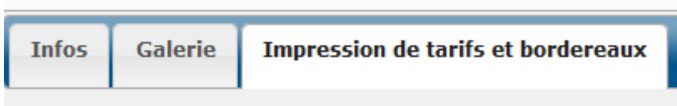
Il vous sera proposé, comme lors de la première commande, des produits complémentaires.

Vous n'avez rien à transférer à la fin de la recommande, et vous pouvez la modifier jusqu'à la prise en charge de celle-ci par le laboratoire.

Editeur de tarifs personnalisés

Une fois votre commande terminée **et prise en charge par le laboratoire**, vous avez la possibilité de personnaliser entièrement vos tarifs grâce à notre éditeur en ligne, et de les imprimer !

Pour cela, rendez-vous dans la gestion de vos école puis sélectionnez "impression de tarifs et bordereaux"



Le site a déjà monté vos tarifs, avec la vignette de chaque élève et les références.

Vous pouvez modifier toutes les informations à votre guise avant d'imprimer vos tarifs.

N'oubliez pas d'autoriser les "pop-up" sur pronline.fr pour permettre l'affichage des tarifs.

Classe : 6e1 Référence : FX_0009

Nom de l'enfant : _____

Madame, Monsieur Voici l'épreuve de votre enfant, faite avec votre autorisation. Si vous désirez des commandes, faites les rapidement afin de servir tous les parents dans les meilleurs délais. Merci.

N° : 0002

Détail de la pochette

	Prix TTC	Qtés	Total
Pochette complètes	15.00 €		
1 modèle au choix	10.00 €		
2 modèle au choix	14.00 €		

Recommande

	Prix TTC	Qtés	Total
Recommande de Livret complet	15.00 €		
Recommande de pochette sans groupe	12.00 €		
A 18x25 Marge blanche	10.00 €		
13x18 Marge	8.00 €		
20x30 avec Marge blanche	15.00 €		
poster 25x35	20.00 €		
3 CARTES DE VOEUX	8.00 €		
super multiplanche	4.00 €		
Calendrier 20x25 taille du portrait 13x18	8.00 €		
4 ds9	8.00 €		
10 ID dont 5 en NB	8.00 €		
Multi planche	9.00 €		
MUG	20.00 €		

Total à payer :